

## Arkitektforbundet søger konsulent til barselsvikariat

Konsulenten vil primært skulle beskæftige sig med telefonisk rådgivning af privatansatte medlemmer samt skriftlig sagsbehandling.

Arbejdsstedet er Arkitektforbundets kontor i København. Vi forventer, at vores kollega er på barsel i perioden 1. maj 2012 – 31. marts 2013, og at ansættelsen derfor vil være tilsvarende periode.

### Dine arbejdsopgaver på det private område vil bl.a. være

- medlemsrådgivning og sagsbehandling
- servicering af tillidsrepræsentanter
- servicering af selvstændige medlemmer
- bidrage med informationer til hjemmeside og medlemsblad

Konsulentens arbejdsopgaver omfatter bl.a. medlemsrådgivning og sagsbehandling i forbindelse med ansættelse, afskedigelse, konkurs, ligebehandling og forskelsbehandling i øvrigt, begrænsende klausuler, udstationering, lønforhandling, opstart af selvstændig virksomhed mv.

Konsulenten skal efter behov indgå i arbejdet med rådgivning af Arkitektforbundets øvrige medlemmer, som er offentligt ansatte, ledige og studerende.

### Vi forestiller os, at du

- har en relevant akademisk uddannelse (fx cand.jur. eller cand.merc.jur)
- gerne må være nyuddannet
- har et godt kendskab til såvel individuel ansættelsesret som kollektiv arbejdsret, herunder overenskomstforhold
- har interesse i at arbejde i en lønmodtagerorganisation og gerne relevant erfaring fra anden organisation, offentlig virksomhed eller advokatvirksomhed
- kan arbejde selvstændigt og holde hovedet koldt i en travl hverdag
- er nysgerrig, initiativrig og humorfyldt og befinder dig godt i rollen som rådgiver og sparringspartner

Det er en fordel, hvis du har erhvervsmæssig erfaring indenfor ansættelses- og arbejdsret samt erfaring med forhandling.

### Vi kan til gengæld tilbyde

- et levende og uformelt arbejdsmiljø
- alsidige arbejdsopgaver med gode muligheder for at få indflydelse på dem
- gode udviklings- og efteruddannelsesmuligheder
- en familievenlig arbejdsplads
- favorable løn og ansættelsesvilkår efter gældende husaftale

### Hvem er vi

**Arkitektforbundets** sekretariat består af 16 medarbejdere med kontor i København og Århus. Du vil komme til at arbejde sammen med dygtige og engagerede kollegaer, som lægger vægt på at have det sjovt i et til tider travlt og hektisk miljø, hvor medlemmerne er i centrum. Vi lægger vægt på, at vores medarbejdere har mulighed for udvikling og videreuddannelse.



**Arkitektforbundet** er en lønmodtagerorganisation med 5500 medlemmer. De fleste medlemmer er arkitekter, men forbundet optager også designere og personer, der beskæftiger sig med arkitektrelateret arbejde på akademisk niveau. Du kan læse mere om Arkitektforbundet på [www.arkitektforbundet.dk](http://www.arkitektforbundet.dk)

Din ansøgning mærket "Barselsvikar til konsulentstilling" samt cv, eksamenspapirer og evt. referencer sendes til [jek@arkitektforbundet.dk](mailto:jek@arkitektforbundet.dk) eller til

Arkitektforbundet  
Strandgade 27A  
1401 København K

Ansøgningsfrist: 22. februar 2012 kl. 12.00

Vi forventer at ansættelsessamtalerne finder sted den 28. februar 2012

Tiltrædelsesdato: Medio april, eller 1. maj 2012.

Oplysninger om stillingen kan fås hos direktør Arne Ennegaard Jørgensen eller hos AC-tillidsrepræsentant/specialkonsulent Ib Sander-Hansen på telefon 32 83 69 90