

KLIP FRA KOMMUNAL JOBANNONCE , BYPLANLÆGGER

Jobfunktioner

Udviklingsopgaver og lokalplaner
Sagsbehandling og borgerservicering
Grafiske præsentationer
Deltagelse i borger- og forhandlingsmøder

Krav

Erfaring med byplanlægning og gerne
God til at formidle
Struktureret
Kendskab til kommunalt arbejde
IT – erfaring
Indsigt i planlovgivningen
Serviceminded og brugerorienteret
Engageret
Æstetisk sans
Evne til at arbejde tværfagligt
Lyst til arbejde for borgene i xx kommune

Kommunen står for at skulle udvikle et byområde, i henhold til en ny lokalplan bl.a. med fokus på bevægelse

EKSEMPEL PÅ ANSØGNING TIL JOB I KOMMUNE

XX Kommune
Stormgade 75
1111 xxxxx

Vedr: Byplanarkitekt i xx kommune (brug her overskrift fra jobopslaget)

København den xx marts 2010

Arkitekt med byplanerfaring, lokalt og socialt engagement

Som byplanarkitekt brænder jeg for at skabe optimal trivsel og velfungerende lokalsamfund. Netop derfor søger jeg job i xx Kommune, hvor jeg ser spændende udfordringer i at udvikle byen i henhold til lokalplanens vision om "Det rige og aktive hverdagsliv."

Idérig og udviklingsorienteret arkitekt

I XX Kommune vil jeg bidrage med at skabe visionær og aktivitetsskabende arkitektur samt helhedsorienterede byplaner, der stimulerer borgernes bevægelse og trivsel. Det at skabe arkitektur og byplaner, hvor æstetik, brugervenlighed og lovgivning går op i en højere enhed, ser jeg som en af byplanlæggerens mest spændende, faglige udfordringer. Udfordringer, som jeg bl.a. har erfaring med fra opførelsen af xx bys omstridte stadionplads, der i dag har fået status, som byens vartegn.

Byplanarkitekt som sætter borgeren i centrum

Med 5 års byplanerfaring, indsigt i planlov og sans for formidling, er jeg klædt på til at servicere borgerne i xx Kommune, gennemføre effektiv sagsbehandling og formidle fagstof til lægfolk. Derudover er jeg en dygtig koordinator og grafiker, hvilket bl.a. betyder, at jeg kan udarbejde grafisk og brugervenligt præsentationsmateriale og, med stort engagement, vil varetage rollen som fx tovholder ved borgermøder samt møder med politikere og samarbejdspartnere.

Stærk formidler med lyst til job i en politisk styret organisation

Hos xx Kommune vil jeg trække på min erfaring fra tidligere byplanprojekter, hvor jeg altid har arbejdet tæt sammen med offentlige myndigheder. Jeg har derfor kendskab til og forståelse for arbejdsgange i en politisk styret organisation. Da jeg ofte bliver rost for mine formidlingsevner, og da jeg kan li' at kommunikere på forskellige niveauer, har jeg længe haft lyst til at prøve kræfter med jobbet i en politisk styret organisation.

Samarbejder på tværs af faggrænser og interesser

Tværfaglighed og samarbejde står højt på xx Kommunes prioriteringsliste - det gør det også på min. Her behøver jeg blot at kaste blikket tilbage på mit seneste byplanprojekt i xx gågadeområde, som var et direkte resultat af et spændende, sjovt, frustrerende og lærerigt samarbejde mellem mange forskellige interesser. Det at samarbejde om en proces, som munder ud i et funktionelt resultat til glæde for brugere og samarbejdspartnere, er *det*, der driver mig som arkitekt, byplanlægger, kollega og embedsmand.

Projektleder med øje for tal

I xx Kommune, vil jeg sætte en ære i at finde de bedste løsninger ud fra et givent budget. Evnen til at "knuse" tal, bevare overblik og sikre fremdrift, har jeg bl.a. brugt som projektleder under opførelsen af nye S-togstationer i xx kommune. Her samarbejdede jeg med økonomifolk og byggeherrer - og vi formåede at skære ind til benet uden at gå på kompromis med kvalitet og menneskelige værdier.

Personligt engagement

Som borger og aktiv sportsudøver i xx Kommune, har jeg fulgt den igangværende fortætning i xx bymidte på tæt hold. Udover min faglige indsigt i byplanlægning, -masse og -rum, vil jeg derfor også bidrage med mit personlige engagement i og interesse for at skabe et hverdagsliv med flest mulige udfoldelsesmuligheder for borgerne i vores kommune.

Med venlig hilsen

RÅD TIL ANSØGNINGER

Generelle råd til ansøgninger:

- Brug sigende overskrifter, så virksomheden hurtigt får et overblik over din profil.
- Skab en klar struktur, for at undgå gentagelser.
- Bred dine kompetencer ud ved at beskrive dem med ord i let tilgængeligt sprog.
- Brug eksempler frem for lange beskrivelser fra tidligere jobberfaring.
- Nævn kun jobberfaring /kompetencer, som er relevante ift. det job, som du søger.
- Forklar hvordan du vil løse jobbet /hvad du vil bidrage med.
- Skab en kobling mellem virksomheden/ organisationen/ opgaverne, som du skal løse og dig selv / din erfaring/ dine kompetencer i hvert afsnit.
- Hav gerne en holdning til det, som du skal beskæftige dig med/ til virksomheden eller til den rolle, som du skal varetage i virksomheden.
- Vær fremadrettet, tal til virksomhedens verden.

Hvor mange afsnit?

Overvej antallet af afsnit/områder, som du vil fokusere på i din ansøgning. Jo flere afsnit, desto kortere skal hvert afsnit være. Ved korte afsnit skal ansøgeren fatte sig i korthed, uden at ansøgningen fremstår overfladisk. Ved for mange afsnit, er der risiko for, at ansøgningen kommer til at stritte i for mange forskellige retninger.

KOMMENTARER TIL EKSEMPELANSØGNING:

Afsnit / Fokusområder i ansøgningen:

Afs. 1: Motivationsafsnit

Afs. 2: Min rolle som arkitekt/ planlægger og de opgaver, der skal løses

Afs. 3: Servicering af borgerne

Afs. 4: Arbejdet i en politisk styret organisation

Afs. 5: Tværfaglighed og samarbejde

Afs. 6: Projektledelse og økonomistyring

Afs. 7: En bid af mig selv /afslutning

Overskrift

Tegn din profil i overskriften – det du gerne vil huskes for

(Afs. 1)

Vis kendskab til virksomhed/job. Vis motivation

Research: Vis at du har lavet research - og forhold dig til virksomheden/opgaven der skal løses/ jobbet.

Motivation: Besvar spørgsmålet: "Hvor ser jeg udfordringerne, mulighederne i jobbet? / hvorfor er det her job spændende for mig?"

(Afs.2 & 5)

Vis gerne holdning til dig selv og din egen rolle som fagperson

(Afs. 2,3 & 4)

Kobling mellem jobindhold og dine kompetencer

Vis, at du kender jobindhold og skab en kobling mellem jobindholdet og dit engagement / faglige og personlige kompetencer.

(Afs. 4)

Overvejelser omkr. organisationstype

Vis at du har gjort dig overvejelser omkring det særlige ved den virksomhed, som du søger job i – i dette tilfælde er det overvejelse omkring det at arbejde i en politisk styret organisation – skab kobling mellem organisation og dig/ dine kompetencer. Vis at det ikke er en tilfældighed, at du søger job i den type organisation

(Afs.6)

Sådan vil jeg løse jobbet

Sæt dig ind i jobbet – peg evt. også på nogle af de opgaver, som måske kan være svære at løse i jobbet – her økonomidelen.

(Afs. 5)

Brug eksempler

Kobling mellem din prioriteringsliste og virksomhedens prioriteringer – brug evt. konkret eksempel fra tidligere arbejds erfaring. Et konkret eksempel, som kan relateres direkte til det job, som du søger, siger ofte mere end en lang beskrivelse.

Troværdighed

Vær altid positiv – dog kan det fremme troværdighed, hvis du viser, at du også kender til udfordringerne i en evt. opgaver.

(Afs.7)

Dit personlige engagement

Vis også gerne lidt af dig selv som person / det personlige engagement – og relatér det til jobbet. Her er det interessen for sport og lokalområdet (bopæl) – du kan evt. også pege på en oplevelse eller et aktuelt emne interesseområde, du har læst om i medierne og som relaterer sig til jobbet.